



## *Herzlich willkommen!*

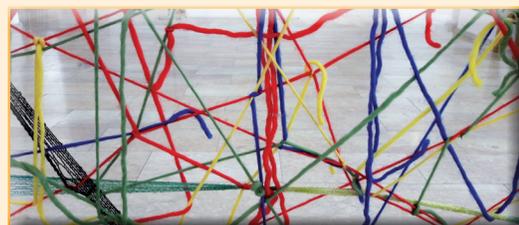
Sie beginnen Ihren Dienst als Religionslehrer/in in der Diözese Graz-Seckau und binden sich ein in ein gut geknüpftes Netz der religionspädagogischen Arbeit und Tradition unseres Landes. Die vorliegende Handreichung kann Ihnen erleichtern, den Faden aufzunehmen und den Einstieg ins erste Unterrichtsjahr gut zu meistern.

Detaillierte rechtliche Auskünfte finden Sie im Leitfaden 2023, der von der Homepage des Schulamtes (<https://schulamt.graz-seckau.at>) abgerufen werden kann.

Für zusätzliche Anfragen steht Ihnen das Team des Bischöflichen Schulamtes gerne zur Verfügung. Wir freuen uns, dass Sie diesen Berufsweg gewählt haben und wünschen Ihnen Freude und Gottes begleitenden Segen.

*Wir knüpfen aufeinander zu,  
wir knüpfen aneinander an,  
wir knüpfen miteinander,  
Shalom, ein Friedensnetz...*

Peter Janssens



# Das Schuljahr lacht herein - den Faden aufnehmen

## Aufgaben für die letzte Ferienwoche

### Schule(n)

- **Vorstellungsgespräch bei der Schulleitung (nach vorangegangener Terminvereinbarung)**
  - Vertrautmachen mit der Homepage der Schule(n)
  - Termine für Religiöse Übung(en), Anfangsgottesdienst(e)
  - Besonderheiten der 1. Schulwoche erfragen
  - Fragen zur Stundenplanerstellung klären
  - Kontakt aufnehmen mit den Religionslehrer/inne/n vor Ort
  - Klärung, welches Schulbuch verwendet wird
  - An der Stammschule: Teilnahme an Konferenzen klären
  - Schlüssel, Klassenbuchführung... mit den Schulen klären
  - Evtl. Teilnahme an Schulveranstaltungen...

### Dienstbehörde und Schulamt

- Leitfaden für den Religionsunterricht und die rechtliche Umsetzung beachten
  - ☞ siehe: <https://schulamt.graz-seckau.at/einrichtung/129/religionsunterricht/rechtlichefragen>
- Wertvolle Informationen auf der Homepage des Schulamtes entdecken

### Pfarre

- **Vorstellung beim Pfarrer (nach vorangegangener Terminvereinbarung)**
  - Termin(e) für Religiöse Übung(en), Anfangsgottesdienst(e) erfragen und Art der Vorbereitung festlegen

### Fort- und Weiterbildung (PPH Augustinum)

- Sendungsfeier am Montag in der letzten Ferienwoche (*in der Kirche im Augustinum*)
- Teilnahme an der Sommer.Bildung an der PPH Augustinum in Graz
- Termine für die Fortbildung im PPH-Programm – evtl. Nachmeldungen
  - ☞ Anmelden zur „**Praxisbegleitung für RL in APS/AHS-BHS im 1. und 2. Dienstjahr**“
  - ☞ **Für RL in der Induktionsphase: Anmeldung zu den Begleitveranstaltungen (Primarstufe/ Sekundarstufe)**
  - ☞ **für QuereinsterInnen:** Mit Fachinspektor/in die Fortbildungen besprechen

### Sonstiges

- wichtige Telefonnummern erheben
  - Schulamt
  - Fachinspektion
  - Leiter/in der Arbeitsgemeinschaft (ARGE)
  - Fachkoordinator/in der Schule
  - Direktionen



# Das Schuljahr beginnt - anbindeln, vernetzen, verknüpfen

## Aufgaben für die ersten Schulwochen

### Schule(n)

- Koordination der Stundenpläne (bei mehreren Schulen)
- kritischer Blick auf den Stundenplan: Randstunden, Doppelstunden
  - ☞ bei Unklarheit Absprache mit FI
- auf Teilungszahlen achten (siehe Leitfaden Religionsunterricht)
- Aufgaben im „**C-Topf**“ (Dienstrecht alt-APS) bzw. Beratungsstunden nach pd mit der Direktion klären
  - ☞ nähere Infos: <https://schulamt.graz-seckau.at/einrichtung/129/religionsunterricht/rechtlichefragen>
- Austausch mit den Religionslehrer/innen vor Ort
- Klärung von: Platz im Konferenzzimmer, Postfach, Kopiererbenützung, PC-Benützung, Supplierplan, Pausenaufsicht ...

### Dienstbehörde und Schulamt

- Teilnahme an der Dienstbesprechung „Gut informiert...“ (für APS)
  - ☞ (Termin und Ort im Fortbildungsprogramm)
- Einstieg ins Intranet und Übermittlung der Unterrichtstätigkeiten und des Stundenplans, sowie der Statistik (**EIN** Religionslehrer pro Schule bzw. Fachkoordinator/in)
  - ☞ <https://schulamt.graz-seckau.at/onlineformulare>
- Erledigung der Meldung bis ANFANG OKTOBER
  - ☞ genauer Termin im Newsletter bzw. auf der Homepage
- NEWSLETTER** beachten -> ist das offizielle Kommunikationsorgan des Schulamtes

### Pfarre

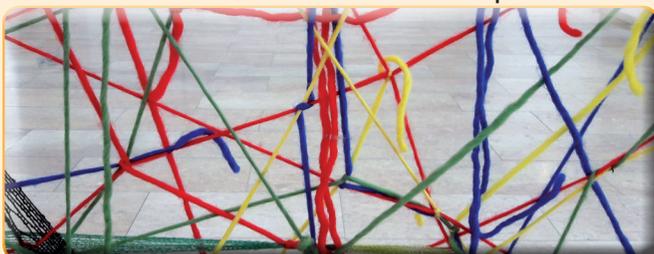
- Vorbereitungstreffen und Feier des Anfangsgottesdienstes
- Terminfindung für weitere Gottesdienste in Absprache mit der Schule/den Schulen

### Fort- und Weiterbildung (PPH Augustinum)

- PH-Online anmelden / Registrierung mit der Stammschule
- Fragen zu PH-Online und Fortbildungsanmeldung an Daniela Marterer (0316/58 16 70 -24)
- Anmeldung (Nachanmeldung) zu Fortbildungen bei Daniela Marterer in Absprache mit der Direktion der Stammschule
  - ☞ **Fortbildungsverpflichtung** - mindestens 15h bei voller Lehrverpflichtung
- Anmeldung und Teilnahme an der **Dienstbesprechung „Gut informiert...“ (für APS)**
  - ☞ Wichtig auch für das Kennenlernen der Religionslehrer/innen der Region.

### Sonstiges

- Erstellen der Jahresplanungen mit Hilfe der Lehrpläne, Bücher und der Themen, die das Kirchenjahr vorgibt
- schriftliche Stundenvorbereitung
- Bei allen offenen Fragen wenden Sie sich an das Team des Schulamtes bzw. an ihre RL-Kolleg/inn/en und an den/die Fachinspektor/in



# *Das Schuljahr nimmt seinen Lauf - Weiterweben und sich an den kreativen Mustern freuen*

## Schule(n)

- Vernetzungs- und Planungstreffen der RL (aller Konfessionen und Religionen) an der Schule initiieren, durchführen
- Informationen einholen über die Art der Beurteilung
  - ☞ Alternative Leistungsbeurteilung
  - ☞ KEL-Gespräche
  - ☞ Hilfestellungen gibt es auf der Homepage des Schulamtes: <https://schulamt.graz-seckau.at>
- Haben Sie Mut zum fächervernetzten Arbeiten (evtl. Jahresprojekte planen ...)
- Schulbuchaktion: Infos unter: [www.schulbuchrechner.at](http://www.schulbuchrechner.at)
- Reiserechnungen fristgerecht über Stammschule abgeben (genaue Infos bei der Direktion)

## Dienstbehörde und Schulamt

- Meldungen aller dienstrechtlichen Belange:
  - ☞ Krankenstand
  - ☞ Stundenänderung
  - ☞ Schwangerschaft
  - ☞ Eventuelle Ansuchen um Sonderurlaube etc. (Formular – siehe Homepage)

## Pfarre

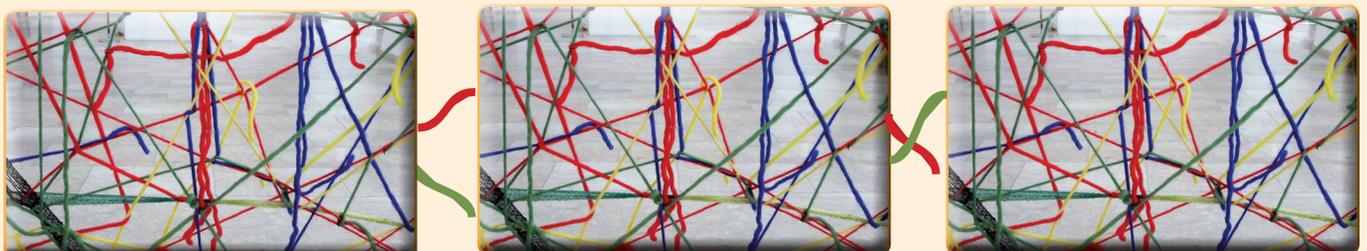
- Erfragen regionaler Traditionen zu Festen und Feiern im Lauf des Jahres; z.B. Pfarrfest, Nikolaus, Advent, Ostern, Fronleichnam...
- Treffen der RL der Pfarre / des Seelsorgeraumes

## Fort- und Weiterbildung (PPH Augustinum)

- Verlässliche Teilnahme bei den angemeldeten Fortbildungsveranstaltungen – sind Dienstauftrag und Dienstzeit
- Anmeldezeitraum für nächstjährige Fortbildungen auf PH-Online beachten - Infos über Mail der PPH und Newsletter des Schulamtes

## Sonstiges

Das Schulamt, der/die Fachinspektor/in, der/die ARGE-Leiter/in, die Personalvertreter/innen (siehe Anhang) sind Ansprechpersonen, die Sie bei Fragen, die im Lauf des Jahres entstehen, gerne kontaktieren können. Außerdem liefert die Homepage des Schulamtes wertvolle Informationen.



## **Pendlerpauschale / Fahrtkostenzuschuss:**

- ☞ Unter bestimmten Voraussetzungen kann für alle Fahrten zur Arbeit bzw. nach Hause Pendlerpauschale und Fahrtkostenzuschuss beantragt werden.
- ☞ Die Bestimmungen und nötigen Formulare finden Sie unter: <https://www.bildung-stmk.gv.at/service/landeslehrer-fahrt-reisekosten/dienstreisen.html>

## **Reiserechnungen:**

- ☞ Ist an einem Arbeitstag ein Schulwechsel nötig, der über Gemeindegrenzen führt und weiter als 2km entfernt ist, kann für die **Hinfahrt** eine Reiserechnung gelegt werden. Außerdem zu Konferenzen bzw. Schulforen, wenn eine extra Anreise nötig ist (bis zu 4x/Jahr)
- ☞ Ebenso kann für Fortbildungen eine Reiserechnung gelegt werden

## **Dazu gibt es folgende Formulare:**

### **Formular „Diensteinteilung“:**

- ☞ Die Formulare bekommt man von der Stammschule
- ☞ Das Formular ist an der Stammschule einmalig abzugeben bzw. nach einer Stundenplanänderung

### **Formular „Reiserechnung für APS- und BPS-Lehrer“:**

- ☞ Nur für den Hinweg zur Zweitschule (bei Schulwechsel)
- ☞ Die Reiserechnung ist monatlich zu erstellen (am Monatsende) - für diese Tage, an denen es eine Reisebewegung gab...

### **Formular „Reiserechnung für Fortbildungsveranstaltungen“:**

- ☞ Dienstauftrag ist anzugeben und Teilnahmebestätigung ist beizulegen

## **Einige Hinweise:**

- ☞ Die Personalzahl finden Sie am Gehaltsnachweis
- ☞ Genaue Angabe der Tage, an denen es eine Reisebewegung gab, mit Beginn und Ende der Dienstreise
- ☞ Für religiöse Übungen und schulbezogene ehrenamtliche Tätigkeiten zur Sakramentenvorbereitung kann keine Reiserechnung gelegt werden (zb. Erstkommunion-Elternabend, Kirchenrallye, Firm-Elternabend). Diese Fahrten können aber steuerlich geltend gemacht werden.



## *Personalvertretung der Religionslehrer/innen*

Wir, die Personalvertreter/inn/en, nehmen die Anliegen der Religionslehrer/innen gegenüber dem Schulamt der Diözese Graz-Seckau wahr. Unsere Aufgaben umfassen die Teilnahme an den Sitzungen des Personalausschusses (Personalplanung, Vertragslehrer/innenansuchen, Wahl des/der Fachinspektor/in...) und wir wahren, vertreten und fördern die Interessen aller Religionslehrer/innen.

Weiters sind wir in folgenden Gremien vertreten:

- ☞ Interdiözesane Berufsgemeinschaft der RL in Österreich (IBG)
- ☞ Sozialfonds für Religionslehrer/innen
- ☞ Disziplinarkommission

### **Allgemeine Pflichtschulen**

#### **Christiane Pusch, BEd**

Tel: 0660/6599505  
e-mail: [chris.pusch@aon.at](mailto:chris.pusch@aon.at)

#### **Martina Tretnjak**

Tel: 0664/5153872  
e-mail: [marttre1995@gmail.com](mailto:marttre1995@gmail.com)

#### **Reinhard Stütz, BEd**

Tel: 0664/2773647  
e-mail: [rstuetz@aon.at](mailto:rstuetz@aon.at)

#### **Gerhard Schlögl**

Tel: 0664/3282046  
e-mail: [gerhard.schloegl@phst.at](mailto:gerhard.schloegl@phst.at)

### **Allgemeinbildende Höhere Schulen**

#### **Mag. Antoinette Plank**

Tel: 0676/8742-8152  
e-mail: [arge-rk-stmk@gmx.at](mailto:arge-rk-stmk@gmx.at)

#### **Mag. Connie Blühwald**

Tel: 0660/5238388  
e-mail: [arge-rk-stmk@gmx.at](mailto:arge-rk-stmk@gmx.at)

### **Berufsbildende Mittlere und Höhere Schulen**

#### **Mag. Frank Bernzen**

Tel: 0699/10506566  
e-mail: [bernzen@aon.at](mailto:bernzen@aon.at)

### **Landesberufsschulen / Fachschulen**

#### **ROL Johann Reisenhofer**

Tel: 0664/4110734  
e-mail: [hannesreisi@me.com](mailto:hannesreisi@me.com)

#### **Mag. Franz Simonides**

Tel: 0664/2138843  
e-mail: [franz.simonides@aon.at](mailto:franz.simonides@aon.at)

*Platz für eigene Notizen...*

## *Das Team im Schulamt:*

### **Leitung:**

**Walter Prügger, BEd M.A.**

e-mail: [walter.pruegger@graz-seckau.at](mailto:walter.pruegger@graz-seckau.at)

### **Rechtliche Fragen:**

**Mag. Martina Colimprain**

Tel: 0316/8041-287 oder 0676/8742-2287

e-mail: [martina.colimprain@graz-seckau.at](mailto:martina.colimprain@graz-seckau.at)

### **Personalplanung:**

**Mag. Vinzenz Wechtitsch**

Tel: 0316/8041-292 oder 0676/8742-2292

e-mail: [vinzenz.wechtitsch@graz-seckau.at](mailto:vinzenz.wechtitsch@graz-seckau.at)

### **Sekretariat:**

**Sandra Pirker - LBS, FS**

Tel: 0316/8041-379

e-mail: [sandra.pirker@graz-seckau.at](mailto:sandra.pirker@graz-seckau.at)

**Alexandra Pogorutschnigg - APS, ABMHS**

Tel: 0316/8041-289

e-mail: [alexandra.pogorutschnigg@graz-seckau.at](mailto:alexandra.pogorutschnigg@graz-seckau.at)

### **Fachinspektor/innen für die Pflichtschulen:**

**Dietlind Artner-Kager, BEd**

Bezirke Graz-rechtes Murufer, Graz-Umgebung, Weiz, Hartberg-Fürstenfeld

Tel: 676/8742-8602

e-mail: [dietlind.kager@bildung-stmk.gv.at](mailto:dietlind.kager@bildung-stmk.gv.at)

**Mag<sup>a</sup>. Andrea Kern**

Bezirke Graz-linkes Murufer, Deutschlandsberg, Leibnitz, Südoststeiermark

Tel: 676/8742-6904

e-mail: [andrea.kern@bildung-stmk.gv.at](mailto:andrea.kern@bildung-stmk.gv.at)

**Axel Leitner, BEd**

Bezirke Liezen, Leoben, Bruck-Mürzzuschlag, Murau, Murtal, Voitsberg

Tel: 676/8742-6902

e-mail: [axel.leitner@bildung-stmk.gv.at](mailto:axel.leitner@bildung-stmk.gv.at)

### **Fachinspektor/in für den Höheren Schulbereich:**

**Mag. Eva Bacher - AHS**

Tel: 676/8742-6909

e-mail: [eva.bacher@bildung-stmk.gv.at](mailto:eva.bacher@bildung-stmk.gv.at)

**Mag. Ewald Nagl - BMHS**

Tel: 676/8742-6903

e-mail: [ewald.nagl@bildung-stmk.gv.at](mailto:ewald.nagl@bildung-stmk.gv.at)

### **Fachinspektor für Berufsschulen, haus-, land- u. forstwirt. Fachschulen:**

**Franz Hackstock, BEdI**

Tel: 676/8742-6901

e-mail: [franz.hackstock@bildung-stmk.gv.at](mailto:franz.hackstock@bildung-stmk.gv.at)

